



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória  
Centro Universitário de União da Vitória

## **EDITAL N.º 59/2022**

A Pró-Reitoria de Administração e a Pró-Reitoria de Ensino da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória, no uso de suas atribuições legais, resolvem:

### **TORNAR PÚBLICOS**

Os procedimentos normativos para a matrícula fora de prazo determinado em calendário acadêmico dos(as) acadêmicos(as) veteranos(as) dos cursos de graduação, ofertados nos regimes presencial e semipresencial, para o primeiro semestre de 2022.

#### **1 DA MATRÍCULA FORA DE PRAZO**

1.1 Os processos de matrícula fora de prazo acontecerão exclusivamente por meio eletrônico, via sistema de gerenciamento acadêmico (acesse via [mentorweb.uniuv.edu.br](http://mentorweb.uniuv.edu.br)).

1.2 O processo de matrícula fora de prazo acontece em duas etapas:

- a) A Pré-Matrícula realizada conforme orientações constantes nos itens 1.3, 1.4 e 1.5; e,
- b) A Matrícula propriamente dita, que é a efetivação da matrícula conforme itens 2.1, 3.1 e 3.1.1.

1.3 As solicitações de Pré-Matrículas Fora de Prazo poderão ser feitas:

- a) Entre os dias **20/12/2021** a **21/01/2022**, com isenção da taxa do requerimento de pré-matrícula, incluso o desconto na parcela de janeiro/2022.
- b) Entre os dias **24/01/2022** a **08/02/2022**, com o desconto na parcela de fevereiro/2022.
- c) Entre os dias **09/02/2022** a **25/02/2022**, para receber o desconto na parcela de março/2022.

1.4 Para realizar a pré-matrícula, conforme item **1.3**, o(a) veterano(a) deverá:

- a) Acessar o sistema **Mentor Web**, na Central do Acadêmico ([mentorweb.uniuv.edu.br/](http://mentorweb.uniuv.edu.br/));
- b) No menu “Operação”, selecionar a opção “Matrícula 2022/1” para os cursos presenciais, e “Matrícula 2022/1” para os cursos semipresenciais;
- c) Conferir os dados cadastrais e atualizá-los, se necessário;



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória  
Centro Universitário de União da Vitória

- d) Validar o termo de aceite eletrônico, manifestando sua concordância com os termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
- e) Selecionar a turma/módulo/curso que cursará no 1º semestre/2022;
- f) Imprimir o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, que deverá ser devidamente assinado e entregue na **Central de Relacionamento da Uniuv**, ou digitalizado e encaminhado para o e-mail **contrato@uniuv.edu.br**, no mesmo dia da solicitação da pré-matrícula. Para o envio do contrato de prestação de serviços é necessário anexar cópia digitalizada, frente e verso, da carteira de identidade do(a) acadêmico(a) e de seu responsável financeiro, se for o caso;
- g) Caso o(a) acadêmico(a) não seja o(a) responsável pelo pagamento da semestralidade, deverá informar no contrato os dados do(a) **responsável financeiro** e solicitar sua assinatura, anexando cópia, frente e verso, da carteira de identidade;
- h) Após a realização da pré-matrícula online e do envio do contrato de prestação de serviços, o boleto (com desconto) estará disponível para impressão/download no prazo de até 1 (um) dia útil, no **link Boletos**, no *site* da Uniuv. A impressão/download do boleto, em tempo hábil para pagamento na data do vencimento, é de responsabilidade do(a) acadêmico(a).

## 2 DA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

2.1 A Matrícula somente será **efetivada/confirmada**, isto é, deixará o *status* Pré-Matrícula e passará ao *status* Matrícula Ativa após:

- a) A **entrega ou recebimento do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** devidamente assinado, com cópia digitalizada, frente e verso, da carteira de identidade do(a) acadêmico(a) e de seu responsável financeiro, se for o caso, para o e-mail: **contrato@uniuv.edu.br**, ou presencialmente na Central de Relacionamento da Uniuv; e,
- b) O **recolhimento** do boleto da primeira parcela da semestralidade.

2.2 O eventual pagamento de encargos educacionais não dá direito à matrícula, caso o(a) acadêmico(a) não apresente os documentos previstos.



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória  
Centro Universitário de União da Vitória

### 3 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 O(A) acadêmico(a) que não regularizar sua situação financeira referente a débitos de períodos letivos anteriores ao pretendido (inclusive multas da Biblioteca) não terá sua matrícula efetivada, ainda que entregue o contrato de prestação de serviços educacionais.

3.1.1 Enquanto o(a) acadêmico(a) estiver na situação de pré-matrícula, ou seja, ainda não tiver cumprido o que é previsto no item 2, ele(a) não terá vínculo com a Uniuv, conforme Art. 82 do Regimento Interno, ficando impossibilitado(a) de:

- a) fazer requerimento de matrícula em regime de dependência;
- b) ter seu nome incluído nos livros de chamada;
- c) concorrer a vagas de estágio;
- d) participar de projetos de pesquisa e/ou extensão;
- e) efetuar empréstimos na biblioteca;
- f) ter registro regular de notas e frequências;
- g) ter acesso às plataformas de ensino da Uniuv;
- h) participar das disciplinas de Clínica Integrada (acadêmicos do curso de Odontologia).

3.2 Disciplinas cursadas sem que o(a) acadêmico(a) esteja **regularmente matriculado(a)** (matrícula efetivada) não terão notas e frequência computadas, e não poderão ser objeto de solicitação de equivalência ou aproveitamento de estudos.

3.2.1 Para estes casos, não haverá abono de faltas e registro de notas no período anterior à matrícula.

3.3 A matrícula fora de prazo não exime do pagamento integral da semestralidade, acrescido dos devidos encargos moratórios.

3.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Administração, ouvida a Pró-Reitoria de Ensino.

União da Vitória, 20 de janeiro de 2022.

Prof<sup>ª</sup> Dra. Simone Santos Junges  
Pró-Reitora de Ensino  
(Assinado no original)

Prof<sup>ª</sup> Ma. Rosidete Maria Karpinski da Costa  
Pró-Reitora de Administração  
(Assinado no original)