



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE UNIÃO DA VITÓRIA – UNIUV

Alinhamento à esquerda
caixa alta - negrito

POLO UNIVERSITÁRIO DE SÃO MATEUS DO SUL

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

Disciplina

PROF. JOÃO DA SILVA

11 ABR. 2021

Abrevia-se o mês com as
três primeiras letras e ponto.
(MAIO não é abreviado)

Os autores e referências são fictícios, os exemplos tiveram seu conteúdo original modificados para melhor ilustrarem certos procedimentos.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE UNIÃO DA VITÓRIA – UNIUV
POLO UNIVERSITÁRIO DE SÃO MATEUS DO SUL**

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Nome do curso

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

CAPA

Fonte - Arial ou Times New Roman - Caixa alta (maiúscula)

Tamanho da fonte - 12

Espaçamento entre linhas - 1,5

Alinhamento - centralizado e negrito

MARIO DE SOUZA

Nome(s) do(s) acadêmico(s):
Posicionados um abaixo do outro, entre
o “nome do curso” e o “título: subtítulo.”

¶

¶

¶

¶

¶

¶

A marca de parágrafo ¶ é visual,
representa uma linha em branco.

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS:

MODELO DE TCC

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

UNIÃO DA VITÓRIA – PR

Cidade da instituição
e sigla do Estado

2021

Ano de entrega

MARIO DE SOUZA

Nome do acadêmico - no alto da folha
Alinhamento - centralizado
Espaço entre linhas - 1,5
Caixa alta/Negrito

Folha de rosto: folha que apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho

Utilizar a capa como guia para esta folha de rosto, pois as posições do Título, Cidade e Ano devem estar na mesma posição da capa.

Título: subtítulo (se houver) posicionado no décimo sexto parágrafo depois do Nome do Autor



Errata (opcional): consiste em uma lista das folhas e linhas em que ocorrem erros, com as devidas correções. Apresenta-se, geralmente, em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de impresso. Deve ser inserida logo após a folha de rosto.

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS:**MODELO DE TCC**

Espaçamento: 1,0
Fonte: Arial
Tamanho: 10
Recuo esquerdo: 8 cm

Especificar a natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), objetivo (aprovado em disciplina, grau pretendido e outros), nome da instituição, área de concentração, nome do professor.



Trabalho de conclusão de curso apresentado como requisito final para a obtenção do título de Bacharel em Sistemas de Informação pelo Centro Universitário de União da Vitória – UNIUV – Polo Universitário de São Mateus do Sul.



Orientador: Prof. Me. João da Silva (usa-se “Ma.” para Professora Mestre e “Me.” para Professor Mestre).

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE UNIÃO DA VITÓRIA – UNIUV
POLO UNIVERSITÁRIO DE SÃO MATEUS DO SUL
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO**

ADMINISTRAÇÃO

Nome do curso

¶
¶
¶
¶
¶
¶

CAPA

Fonte - Arial ou Times New Roman - Caixa alta (maiúscula)
Tamanho da fonte - 12
Espaçamento entre linhas - 1,5
Alinhamento - centralizado e negrito

MARIO DE SOUZA

Nome(s) do(s) acadêmico(s):
Posicionados um abaixo do outro, entre
o “nome do curso” e o “título: subtítulo.”

¶
¶
¶
¶
¶

A marca de parágrafo ¶ é visual,
representa uma linha em branco.

**APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS:
MODELO DE MONOGRAFIA**

¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶

SÃO MATEUS DO SUL – PR

Cidade da instituição
e sigla do Estado

2021

Ano de entrega

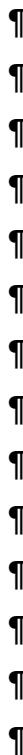
MARIO DE SOUZA

Nome do acadêmico - no alto da folha
Alinhamento - centralizado
Espaço entre linhas - 1,5
Caixa alta/Negrito

Folha de rosto: folha que apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho

Utilizar a capa como guia para esta folha de rosto, pois as posições do Título, Cidade e Ano devem estar na mesma posição da capa.

Título: subtítulo (se houver) posicionado no décimo sexto parágrafo depois do Nome do Autor



Errata (opcional): consiste em uma lista das folhas e linhas em que ocorrem erros, com as devidas correções. Apresenta-se, geralmente, em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de impresso. Deve ser inserida logo após a folha de rosto.

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS:**MODELO DE MONOGRAFIA**

Espaçamento: 1,0
Fonte: Arial
Tamanho: 10
Recuo esquerdo: 8 cm

Especificar a natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), objetivo (aprovado em disciplina, grau pretendido e outros), nome da instituição, área de concentração, nome do professor.



Trabalho de conclusão de curso apresentado como requisito final para a obtenção do título de Bacharel em Sistemas de Informação pelo Centro Universitário de União da Vitória – UNIUV – Polo Universitário de São Mateus do Sul.



Orientador: Prof. Me. João da Silva (usa-se “Ma.” para Professora Mestre e “Ma.” para Professor Mestre).