

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE UNIÃO DA VITÓRIA – UNIUV

CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Alinhamento à esquerda
caixa alta - negrito

MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

PROF. JOÃO DA SILVA

11 ABR. 2017

Abrevia-se o mês com as três primeiras letras e ponto. (MAIO não é abreviado)

Nome(s) do(s) acadêmico(s) separado por vírgula.

MARIO DE SOUZA, MARCIA ROCHA

centralizado - negrito

RESUMO

Espaçamento simples
alinhado à esquerda

PINK, D. **Motivação 3.0:** os novos fatores motivacionais que buscam tanto a realização pessoal quanto profissional. Tradução: Bruno Alexander. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

Resumo é a exposição sucinta dos pontos mais relevantes de um texto.

Inicialmente deve-se ler todo o texto a ser resumido, esclarecer dúvidas, sublinhar e anotar observações à margem direita. O resumo deve ser breve e claro, relatar apenas a essência do texto; destacar as ideias principais, objetivando uni-las de modo lógico, juntando as informações mais importantes e os destaques. Deve-se usar aspas e fazer referências completas quando transcrever literalmente as expressões do texto que está sendo resumido.

O tipo de resumo utilizado nesse modelo é o informativo, o mais solicitado em trabalhos acadêmicos (o leitor é informado sobre o conteúdo do texto a ponto de dispensar a leitura do texto original, por essa razão, não há um número fixo de laudas, variando de acordo com o texto a ser resumido. Os outros tipos são o indicativo (mostra uma visão geral do conteúdo do texto, destaca apenas os pontos principais e não ideias secundárias) e o crítico (resumo acrescido de uma crítica. Este também denominado resenha crítica).

Todo o trabalho deve seguir um padrão gramatical/léxico apropriado (ver “Normas UNIUV”).

Para numerar as páginas, consultar “Normas UNIUV 2017” p. 6.